

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FIDELIA YANIRA HERNÁNDEZ VILLAGRÉZ</u>	✓	CUI:	<u>3191 96208 0911</u>	✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-075-2021</u>	✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>	✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	✓	Nit del Contratista:	<u>100971458</u>	✓
Número de Factura:	<u>2924888635</u>	✓	Serie:	<u>2E665D22</u>	✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	✓	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>	✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u>	✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021-31/12/2021</u>	✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>				

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

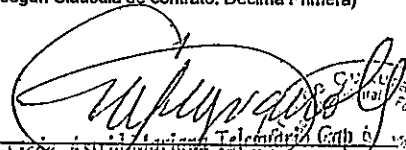
Desarrollo Ordenado de Actividades:

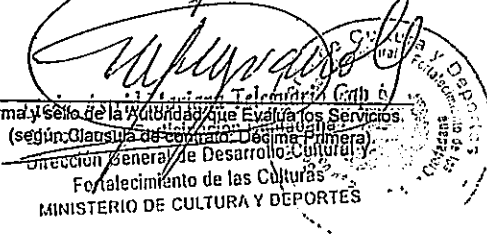
- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

FIDELIA YANIRA HERNÁNDEZ VILLAGRÉZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FIDELIA YANIRA HERNÁNDEZ VILLAGRÉZ</u>	CUI:	<u>3191 96208 0911</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-075-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>100971458</u>
Número de Factura:	<u>2924888635</u>	Serie:	<u>2E665D22</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2.021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

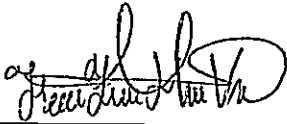
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

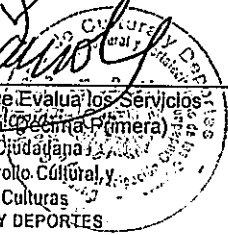
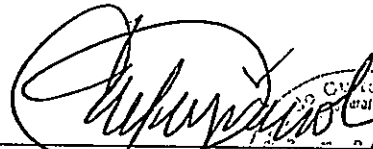
e) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

FIDELIA YANIRA HERNÁNDEZ VILLAGRÉZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FIDELIA YANIRA HERNÁNDEZ VILLAGRÉZ</u> ✓	CUI:	<u>3191 96208 0911</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-075-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>100971458</u> ✓
Número de Factura:	<u>2924888635</u> ✓	Serie:	<u>2E665D22</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021-31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se realizó la limpieza de los muebles y pisos de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas donde se realizaron las 25 actividades durante el periodo de contrato, de las cuales algunas son: Noche Cultural en donde asistieron los diferentes artistas del municipio, así también se llevó a cabo una expoventa en la que las diferentes mujeres artesanas dieron a conocer su trabajo, se realizó también una charla dirigido a estudiantes del nivel básico acerca del Popol vhu, así mismo se llevó a cabo en celebración del día contra el trabajo infantil una charla con los niños acerca de sus derechos y obligaciones en municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango.
- b) Se realizó la limpieza diaria de los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas logrando un espacio agradable donde se realizaron las diferentes actividad en contribución al fortalecimiento de la cultura como: concurso de poesías en la que participaron niños y niñas, así mismo se impartieron clases del idioma mam para jóvenes y adultos con el objetivo de reforzar la escritura del idioma mam, también se realizó una capacitación a los maestros de las escuelas del nivel primario con el tema de la educación Bilingüe, en el municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango.
- c) Se cumplió con distribuir y utilizar con eficiencia los insumos de limpieza que se proporcionaron para las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de las cuales algunas son: la inauguración de la misma, una expo-ventas en celebración del día nacional de los pueblos indígenas en la que participaron varios artesanos del municipio, se realizó también una actividad dirigida a los jóvenes con el tema Reivindicando nuestra Historia, para que los mismos tengan conocimiento sobre sus orígenes.
- d) Se mejoró el cumplimiento de normas y protocolos de seguridad para la prevención del COVID-19 en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas que se realizaron durante el periodo de contrato, las cuales algunas son: Derecho Consuetudinario dirigida a los abogados y COCODES del municipio, se realizó en celebración del día del niño un concurso de dibujo en la que muchos niños participaron y dieron a conocer su talento en las artes, así mismo se veló por la biosiguridad en el concurso de barriletes en la que asistieron personas de diferentes edades, .


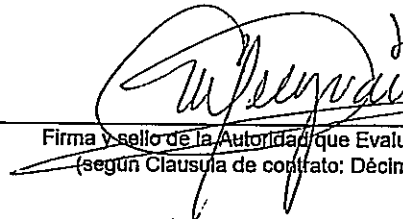
e) Se realizó la desinfección de las áreas, colocación de mobiliario y orden en donde se realizó un taller de elaboración de chocolate artesanal, se realizó también un concurso de poesía en la que participaron mujeres del municipio, también se realizó una serie de capacitaciones de Guardlanes del patrimonio en la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

FIDELIA YANIRA HERNÁNDEZ VILLAGRÉZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES